

依頼書

※太枠内をご記入ください

(依頼日)

依頼書番号	-	-
-------	---	---

社名		
担当者氏名	様	E-mail:
住所	〒	
連絡先	TEL :	FAX :

区分	見積依頼		
件名		数量	
希望(見積り)納期			

依頼内容概要

依頼目的 :

見積範囲 : 検討・設計・製造・検査・梱包・発送・立会い(希望の工程)・写真撮影

具体的な要件 :

必要な提出物

- ・ 依頼書番号に関する見積書
- ・ 見積りに付随する条件等に関する情報